

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол № 2

« 26 » 08 2016 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

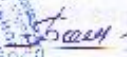
Протокол № 1

« 30 » 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ Николаевский

детский сад №1

 А.Ю. Богодухова

Приказ № 69 от «30» 08 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Николаевский детский сад №1, муниципального района
«Улётовский район», Забайкальского края.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Законодательством Забайкальского края;
- Правовыми актами администрации муниципального района «Улётовский район»;
- Нормативными правовыми актами Комитета образования муниципального района «Улётовский район»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Николаевский детский сад №1, муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края.

1.2. Настоящий Порядок согласован с Управляющим советом и принят Педагогическим советом .

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МДОУ Николаевский детский сад №1, для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв.

Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Положением.

II. Организация приема

2.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад №1, муниципального района «Улётовский район», Забайкальского края, далее образовательная организация (ОО) осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих регистрацию на территории муниципального района «Улётовский район», имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме детей может быть отказано только при отсутствии свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального Закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Для решения вопроса об устройстве ребенка, родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, предоставляющего муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей нуждающихся в обучении по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема ОО назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.8. На информационном стенде ОО и на официальном сайте в сети Интернет otdel-obr@mail.ru до начала приема размещаются:

- распорядительный акт: «Распоряжение об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в ДОО;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

III. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ОО на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (утверждена приказом по МДО Николаевский детский сад №1.

3.2. При приеме детей в ОО родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, получивших направление Комитета образования администрации МР «Улётовский район» Забайкальского края предоставляют:

- направление Комитета образования администрации МР «Улётовский район» Забайкальского края ;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинский документ о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребёнка в ОО (Медицинская карта ребёнка).

3.3. При приеме детей в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При приеме в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Все родители, имеющие права на получение компенсации части родительской платы, установленной законодательством, внесенной, за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предъявляют следующие документы:

- заявление на получение компенсации части родительской платы, внесенной родителями за присмотр и уход;
- справку о составе семьи;
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье, для определения размера компенсации в соответствии с законодательством;
- копию номера банковского счета, открытого в Сбербанке России, Отделении Чита, г. Чита (т.к. с этим банком ОО заключён договор на обслуживание).

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МДОУ Николаевский детский сад №1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.10. Дети, родителем (законным представителем) которых не представили необходимые для приёма документы, определенные данным Положением до 1 сентября, остаются на учёте детей нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.11. При приеме в ОО, заключается Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МДОУ Николаевский детский сад №1.

3.12. Прием ребенка в ОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении в ДОУ размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.13. После издания приказа о зачислении, ребёнок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3.14. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение № 1
к Порядку приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Николаевский детский сад № 1
муниципального района «Улётовский район»,
Забайкальского края

Заведующей МДОУ
Николаевский детский сад №1
А.Ю. Богодуховой

от _____

Ф.И.О.

Проживающего по адресу: _____

Конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

фамилия, имя ребенка

_____ года рождения, в группу для детей в возрасте от

_____ дата рождения ребенка

_____ до _____ лет с _____ 20 _____ года.

число и месяц

Разрешаю забирать ребенка из детского сада следующим лицам:

1. _____

Ф.И.О. – степень родства

2. _____

Ф.И.О. – степень родства

3. _____

Ф.И.О. – степень родства

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 1, 2, 54, 55, 64, 65).

2. Уставом МДОУ Николаевский детский сад №1

3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Образовательной программой.

дата

_____/_____/_____

подпись

расшифровка подписи